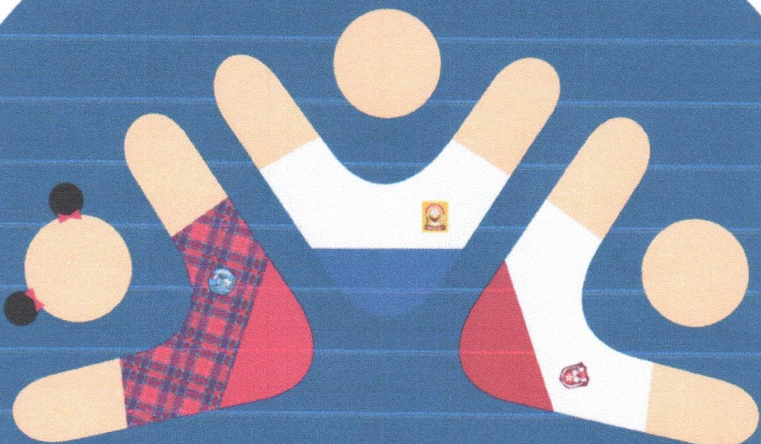


LAPORAN SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KAB. SIDENRENG RAPPANG
PROVINSI SULAWESI SELATAN



DISDIKBUD
KAB. SIDENRENG RAPPANG

TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Atas berkah rahmat Allah SWT, penyusunan laporan Survei Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang tahun 2023 dapat diselesaikan dengan baik. Puji syukur tiada henti kami panjatkan, karena tanpa pertolongan-Nya, tidak mungkin kegiatan yang kami laksanakan dapat selesai dan menghasilkan Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat.

Kami ucapkan terima kasih kepada masyarakat dalam hal ini adalah pengguna layanan yang suka rela bersedia menjadi responden Survei ini. Semoga Allah SWT membalas budi baik yang telah diberikan demi terwujudnya laporan Survei Kepuasan Masyarakat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang tahun 2023.

Bahwa Survei Kepuasan Masyarakat sangat penting untuk melakukan evaluasi dan perbaikan pelayanan publik pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang. Pelayanan yang baik akan menciptakan respon yang baik dari masyarakat. Secara tidak langsung, pelayanan yang baik akan berdampak pada makin tingginya keterlibatan masyarakat dalam menciptakan dunia pendidikan yang berkualitas.

Akhirnya, dukungan, saran dan kritikan sangat kami harapkan dari masyarakat umum maupun pihak yang terlibat langsung dalam pelayanan pendidikan untuk meningkatkan kualitas layanan pendidikan.

Pangkajene Sidenreng, Februari 2024



Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Sidenreng Rappang,

FAIZAL SEHUDDIN, S.STP., M.Adm.KP
Pangkat/Gol. : Pembina Tk. I
NIP. 198010062000121001

DAFTAR ISI

SAMPUL HALAMAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. DASAR HUKUM.....	2
C. SASARAN	2
D. RUANG LINGKUP.....	4
E. MAKSUD DAN TUJUAN	4
F. MANFAAT	5
BAB II METODOLOGI SURVEI.....	6
A. INSTRUMEN SURVEI	6
B. PELAKSANA SKM	7
C. TAHAPAN PELAKSANAAN SKM.....	7
D. PENENTUAN JUMLAH RESPONDEN.....	7
E. METODE PENGUMPULAN DATA DAN ANALISIS DATA.....	8
BAB III HASIL DAN ANALISIS DATA	11
A. IDENTITAS RESPONDEN.....	11
B. HASIL PENGUKURAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT	12
BAB IV HASIL ANALISA SURVEI DAN TINDAK LANJUT	14
A. HASIL ANALISA SURVEI	14
B. TINDAK LANJUT.....	15
BAB V PENUTUP	16

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Penyelenggaraan pelayanan publik dilaksanakan oleh aparatur pemerintah dalam berbagai sektor pelayanan. Melalui Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan kepada seluruh instansi pemerintahan, baik di tingkat pusat maupun daerah, untuk melakukan Survei kepuasan masyarakat sebagai tolak ukur keberhasilan penyelenggaraan pelayanan. Kedua produk hukum tersebut secara tersurat menegaskan bahwa kepuasan masyarakat merupakan ukuran untuk menilai kualitas layanan publik. Seiring dengan kemajuan teknologi dan tuntutan masyarakat dalam hal pelayanan, maka unit penyelenggara pelayanan publik dituntut untuk memenuhi harapan masyarakat dalam melakukan pelayanan. Pelayanan publik yang dilakukan oleh aparatur pemerintah saat ini dirasakan belum memenuhi harapan masyarakat yang disampaikan melalui media massa dari jejaring sosial. Tentunya keluhan tersebut, jika tidak ditangani memberikan dampak buruk terhadap pemerintah. Lebih jauh lagi adalah dapat menimbulkan ketidakpercayaan dari masyarakat.

Oleh karena itu, pelayanan publik harus mendapat perhatian dan penanganan yang sungguh-sungguh oleh semua aparatur, karena merupakan tugas dari fungsi yang melekat pada setiap aparatur kementerian/lembaga pada khususnya yang notabene-nya merupakan jajaran terdepan instansi pemberi pelayanan publik (*public service*). Tingkat kualitas kinerja pelayanan publik memiliki dampak (*impact*) yang luas dalam berbagai kehidupan, terutama untuk mencapai tingkat kesejahteraan masyarakat juga acuan bagi lembaga untuk mengevaluasi penyelenggaraan pelayanan publik sekaligus sebagai alat untuk meningkatkan kinerja pelayanan publik, dengan itu upaya penyempurnaan pelayanan publik (*public service*) harus dilakukan secara terus-menerus dan berkesinambungan.

Salah satu upaya yang harus dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah melakukan Survei kepuasan masyarakat kepada pengguna layanan dengan mengukur kepuasan masyarakat pengguna layanan. Mengingat unit layanan publik sangat beragam, untuk memperoleh Indeks Kepuasan Masyarakat diperlukan metode Survei yang seragam sebagaimana yang telah diatur dalam Peraturan Menpan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan sebagai salah satu lembaga yang melaksanakan pelayanan publik dalam bidang informasi pendidikan dan kebudayaan. Untuk meningkatkan kualitas pelayanan harus dilaksanakan secara bersama-sama, terpadu, terprogram, terarah, dan konsisten dengan memperhatikan kebutuhan dari masyarakat, sehingga pelayanan yang diberikan kepada masyarakat dapat diberikan secara teliti, santun, responsif, akurat dan akuntabel agar menjadi penyelenggara layanan informasi publik yang tepat. Untuk mengukur hasil Survei Kepuasan Masyarakat mengenai Lembaga yang melaksanakan pelayanan publik dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan memberikan kuesioner kepada masyarakat mengenai pelaksanaan pelayanan publik seperti Pelayanan Pengajuan Rekomendasi Mutasi/Pindah, Legalisir Ijazah/STTB/Piagam dan lainnya, Rekomendasi Teknis Izin Pendirian/Perpanjangan/Penghapusan Satuan Pendidikan, Layanan Pembayaran Tunjangan Fungsional Pendidikan, Pengelolaan Kelengkapan Dokumen Kepegawaian, Pengelolaan Kelengkapan Berkas BOSP, Pengajuan Rekomendasi Kegiatan, Konsultasi Kepegawaian, dan Lainnya.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, (Lembaran Negara RI Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5038);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, (Lembaran Negara RI Tahun 2012 Nomor 215) terakhir diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dan Reformasi Birokrasi nomor KEP/25/M.PAN/2/2014 tanggal 24 Pebruari 2014 tentang Pedoman Umum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Istansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaran Pelayanan Publik.

C. SASARAN

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik khususnya Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang untuk meningkatkan kualitas pelayanan;

D. RUANG LINGKUP

1. Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.;
2. Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan;
3. Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan;
4. Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat;
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan;
6. Kompetensi Pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman;
7. Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. Maklumat Pelayanan adalah pernyataan kesanggupan dan kewajiban penyelenggara untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan.
9. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.

E. MAKSUD DAN TUJUAN

1. MAKSUD

Maksud dari kegiatan ini, adalah :

- a. Melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat dan Survei Harapan Masyarakat terhadap Layanan Dasar Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang, baik parsial maupun total, sehingga diperoleh Nilai/Tingkat Kepuasan Masyarakat sebagai pedoman untuk mengukur perubahan Nilai Kepuasan Masyarakat pada tahun berikutnya;
- b. Memetakan kinerja Unit Pelayanan Publik di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang yang sekaligus merupakan cerminan kinerja pelayanan publik menurut persepsi pengguna jasa layanan atau publik;
- c. Mengidentifikasi Harapan Masyarakat akan pelayanan publik di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang.

2. TUJUAN

a. Tujuan Umum

Mengetahui gambaran indeks kepuasan masyarakat terhadap mutu layanan pendidikan melalui Desk Layanan Informasi dan Konsultasi di Klinik Pendidikan Dinas Pendidikan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2023 .

b. Tujuan Khusus

- 1) Mengetahui tingkat indeks kepuasan masyarakat yang dicapai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Demak Tahun 2023 ;
- 2) Mengidentifikasi masalah yang menyebabkan pelanggan kurang puas terhadap pelayanan Pendidikan Tahun 2023 ;
- 3) Menindaklanjuti masalah ketidakpuasan pelanggan terhadap pelayanan pendidikan di Dinas Pendidikan Kabupaten Sidenreng Rappang.

F. MANFAAT

1. Tersedianya Hasil Survei Kepuasan Masyarakat sebagai bahan acuan dasar dalam upaya Perbaikan Kualitas Pelayanan Publik;
2. Tersedianya Hasil Survei Harapan Masyarakat akan pelayanan publik di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang berupa Laporan Survei Kepuasan Masyarakat;
3. Diperolehnya Nilai Kepuasan Masyarakat tahun 2023 dalam pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat.

BAB II

METODOLOGI SURVEI

A. INSTRUMEN SURVEI

Agar memudahkan pengguna layanan melakukan Survei, Survei dilakukan secara online yang dapat diakses melalui alamat:



http://tiny.cc/Disdibud_IKPK atau melalui scan qr gambar di samping.

Instrumen yang digunakan dalam Survei Kepuasan Masyarakat ini adalah kuesioner. Terdapat bagian yang meminta data identitas responden, data ini terutama digunakan untuk proses QC dan pengelompokkan responden. Data identitas responden meliputi : nama, jenis kelamin, no HP, usia, pendidikan terakhir, pekerjaan, dan alamat. Selanjutnya unsur yang disurvei adalah:

NO	UNSUR PELAYANAN	KETERANGAN
1	Bagaimana kesesuaian persyarat layanan?	Pertanyaan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi persyaratan layanan dapat dipahami dengan jelas, serta penerapan persyaratan pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan)
2	Bagaimana mekanisme dan prosedur pelayanan?	Pertanyaan ini disampaikan untuk melihat apakah mekanisme dan prosedur layanan dapat dipahami dengan jelas sesuai dengan yang diinformasikan)
3	Bagaimana kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	Pertanyaan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi jangka waktu penyelesaian pelayanan dapat dipahami jelas, jangka waktu penyelesaian wajar, dan sesuai dengan yang diinformasikan
4	Bagaimana kewajaran tarif/biaya dalam pelayanan?	Pertanyaan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi biaya pelayanan dipahami jelas dan biaya pelayanan yang dibayarkan sesuai dengan yang diinformasikan, termasuk apabila biaya pelayanan diinformasikan gratis memang benar tidak dilakukan pembayaran
5	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	Pertanyaan ini disampaikan untuk melihat apakah produk/jenis pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan standar yang diinformasikan
6	Bagaimana pendapat Saudara tentang kemampuan/kompetensi petugas dalam pelayanan?	Pertanyaan ini disampaikan untuk melihat apakah petugas mampu memberikan respon pelayanan yang cepat kepada pengguna layanan baik melalui tatap muka langsung, maupun aplikasi layanan daring. Dengan catatan, bukan di luar jam kerja
7	Bagaimana pendapat Saudara tentang perilaku petugas	Pertanyaan ini disampaikan untuk melihat apakah petugas mampu memberikan respon dengan ramah (senyum, salam, sapa, sopan,

	pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	dan santun) kepada pengguna layanan baik melalui tatap muka langsung, maupun aplikasi layanan daring. Dengan catatan, bukan di luar jam kerja
8	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan?	Pertanyaan ini disampaikan untuk melihat apakah kualitas sarana dan prasarana pelayanan, baik secara langsung, maupun aplikasi layanan daring sesuai dengan standar
9	Jika ada aduan, bagaimana penanganan aduan pengguna layanan?	

B. PELAKSANA SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor: 32/I/2024 tentang Pembentukan Tim Penyusun Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang.

C. TAHAPAN PELAKSANAAN SKM

Survei dilakukan setiap hari oleh pengguna layanan pada bulan Januari sampai bulan Desember 2023. Penyusunan laporan dilakukan pada awal bulan selanjutnya. Dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

- Menyusun instrument survei;
Penyusunan kuesioner disesuaikan dengan data yang ingin diperoleh.
- Menentukan besaran dan teknik penarikan sampel;
- Menentukan responden;
- Melaksanakan survei;
Pelaksanaan survei selama bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun berjalan.
- Mengolah hasil survei;
Dimulai dari Sangat Baik/Puas sampai Tidak Baik/Puas. Yang terbagi dalam 4 kategori:
 - tidak baik, diberi nilai persepsi 1;
 - kurang baik, diberi nilai persepsi 2;
 - baik, diberi nilai persepsi 3;
 - sangat baik, diberi nilai persepsi 4;
Pengolahan ini dilakukan pada awal Januari 2024.
- Menyajikan dan melaporkan hasil.

Tim penyusun SKM akan menyajikan dan melaporkan hasil paling lambat bulan Maret 2024.

D. PENENTUAN JUMLAH RESPONDEN

Responden dipilih secara acak, dengan menggunakan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari *Krejcie and Morgan*. Jumlah populasi penerima layanan pada tahun sebelumnya selama setahun sejumlah 3469 populasi.

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367

Berdasarkan tabel di atas, jumlah respon yang dapat diolah sebanyak 341 orang.

E. METODE PENGUMPULAN DATA DAN ANALISIS DATA

1. METODE PENGUMPULAN DATA

Responden diambil secara random dengan menggunakan media daring terhadap masyarakat yang mendapatkan layanan publik pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang. Jumlah responden yang diolah sebanyak **341 orang**. Setiap responden diminta mengisi form Survei yang telah disediakan dengan jumlah pertanyaan sebanyak 9 butir.

2. ANALISIS DATA

Pengolahan data secara kualitatif, diperoleh dari hasil perhitungan kuesioner sesuai Permenpan/RB nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik, sebagai berikut :

a. Pengolahan data SKM dihitung dengan menggunakan nilai rata-rata tertimbang masing-masing unsur pelayanan, yaitu dengan cara :

1) Membuat nilai untuk setiap jawaban, yaitu :

- a) untuk jawaban a diberi nilai 1;
- b) untuk jawaban b diberi nilai 2;
- c) untuk jawaban c diberi nilai 3;
- d) untuk jawaban d diberi nilai 4.

2) Nilai tertimbang dimaksud diatas diperoleh dengan cara memperhitungkan nilai SKM dari 9 unsur pelayanan (diterjemahkan dalam 9 butir pertanyaan/kuesioner), sehingga diperoleh perhitungan:

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah bobot}}{\text{Jumlah Butir}} = \frac{1}{9} = 0,11$$

b. Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan, maka digunakan pendekatan nilai-rata-rata tertimbang dengan rumus berikut :

$$\text{SKM} = \frac{\text{Total nilai Persepsi per unsur}}{\text{Total unsur yang terisi}} \times \text{nilai tertimbang}$$

c. Untuk memudahkan interpretasi nilai SKM yaitu antara 25 – 100, maka Jumlah total nilai SKM di atas (point 2) dikonversikan dengan nilai dasar 25, sehingga rumusnya :

$$\text{Jumlah SKM Unit Pelayanan} \times 25$$

d. Ketentuan pemberian Nilai, Nilai Persepsi, Nilai interval Konversi Index Kepuasan Masyarakat, Mutu Pelayanan dan kinerja Unit Pelayanan diatur Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017.

BAB III

HASIL DAN ANALISIS DATA

A. IDENTITAS RESPONDEN

Responden dalam Survei ini diperoleh secara random terhadap penerima layanan publik yang pernah datang di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang. Dengan demikian terdapat heterogenitas responden yang tinggi. Hasil pengumpulan data, jumlah responden 341 orang responden, dengan rincian sebagai berikut:

NO	KATEGORI	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	Jenis Kelamin	Laki-laki	124	36,36%
		Perempuan	217	63,64%
2	Pendidikan Terakhir	SD ke bawah	0	0
		SMP	0	0
		SMA	8	2,35%
		DI	0	0
		DII	1	0,29%
		DIII	0	0
		DIV/S1	250	73,31%
		S2	82	24,05%
		S3	0	0
3	Pekerjaan Utama	ASN (PNS dan PPPK)	277	81,23%
		Non ASN	64	18,77%
		BUMN	0	0
		Swasta	0	0
		Peserta Didik	0	0
		Lainnya	0	0
4	Jenis Layanan	Pelayanan Pengajuan Rekomendasi Mutasi/Pindah	19	5,57%
		Legalisir Ijazah/STTB/Piagam dan lainnya	17	4,98%
		Rekomendasi Teknis Izin Pendirian/Perpanjangan/Peng hapusan Satuan Pendidikan	6	1,76%
		Layanan Pembayaran Tunjangan Fungsional Pendidikan	42	12,32%
		Pengelolaan Kelengkapan Dokumen Kepegawaian - Naik Pangkat	67	19,65%
		Pengelolaan Kelengkapan Dokumen Kepegawaian – Pensiun	13	3,81%
		Pengelolaan Kelengkapan berkas BOSP	86	25,22%
		Pengajuan Rekomendasi Kegiatan	8	2,35%
		Konsultasi Kepegawaian	83	24,34%
		Yang lain	0	0

B. HASIL PENGUKURAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

Hasil akhir kegiatan penyusunan indeks kepuasan masyarakat Dinas Pendidikan Kabupaten Sidenreng Rappang disusun dengan materi utama sebagai berikut :

1. Indeks unsur pelayanan

NO	UNSUR SKM	NILAI UNSUR SKM
1	Persyaratan	3,80645
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	3,45454
3	Waktu Penyelesaian	3,36363
4	Biaya/Tarif	3,91788
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,71554
6	Kompetensi Pelaksana	3,54838
7	Perilaku Pelaksana	3,58064
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	3,90322
9	Sarana dan Prasarana	3,51612

2. Pengolahan Hasil Indeks Kepuasan Masyarakat

Berdasarkan jumlah responden sebanyak **341 orang**, berikut adalah hasil pengukuran selama lebih kurang 3 (tiga) bulan mulai dari persiapan, pelaksanaan pengumpulan data, pengolahan data indeks, penyusunan dan pelaporan hasil:

NO	UNSUR PELAYANAN	JUMLAH NILAI UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA PER UNSUR (NRR:100)	NRR TERTIMBANG PER UNSUR	IKM SETELAH KONVERSI (JUMLAH X 25)
1	Persyaratan	3,806	3,81	0,42	
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	3,454	3,45	0,38	
3	Waktu Penyelesaian	3,363	3,36	0,37	
4	Biaya/Tarif	3,917	3,92	0,43	
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,715	3,72	0,41	
6	Kompetensi Pelaksana	3,548	3,55	0,39	
7	Perilaku Pelaksana	3,580	3,58	0,39	
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	3,903	3,9	0,43	
9	Sarana dan Prasarana	3,516	3,52	0,39	
JUMLAH		32,802	32,81	3,61	90,23

Nilai IKM setelah dikonversi diperoleh **angka 90,23**

Jika disandingkan dengan Tabel Nilai Persepsi, Interval IKM, Interval Konversi IKM, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan (Kepmenpan RB No. 14 Tahun 2017), maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL (NI)	NILAI INTERVAL KONVERSI (NIK)	MUTU PELAYANAN (x)	KINERJA UNIT PELAYANAN (y)
1	1,00 – 2,5996	25,00 – 64,99	D	Tidak baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang baik
3	3,0644 – 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik
4	3,5324 – 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat baik

BAB IV

HASIL ANALISA SURVEI DAN TINDAK LANJUT

A. HASIL ANALISA SURVEI



Membaca chart di atas, data yang diperoleh dari Survei kepuasan masyarakat sebagaimana tersebut BAB III, maka 3 unsur yang mendapatkan nilai terendah dan merupakan hal yang menjadi prioritas untuk ditingkatkan, yaitu :

1. Ketepatan pelaksanaan;
2. Kemudahan prosedur; dan
3. Pelaksana yang Kompeten;

Sedangkan, 3 unsur yang mendapatkan nilai tertinggi dan harus dipertahankan, yaitu:

1. Tarif/biaya;
2. Aduan layanan; dan
3. Kemudahan persyaratan.

Oleh sebab itu, berdasarkan rekapitulasi hasil analisa Survei yang ditawarkan adalah sebagai berikut :

1. Jangka waktu penyelesaian yang dipercepat;
2. Standar pelayanan dipublikasikan, meningkatkan sosialisasi pelayanan;
3. Meningkatkan kompetensi petugas layanan. Petugas layanan diberi pelatihan agar memahami tugas dan fungsinya, serta melayani dengan pelayanan prima;
4. Menambah sarana layanan berbasis IT.

B. TINDAK LANJUT

Sesuai dengan rencana jangka menengah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang, terdapat beberapa kegiatan yang diarahkan untuk meningkatkan layanan informasi dan dokumentasi bagi masyarakat, yaitu :

1. Memaksimalkan fungsi anjungan informatif Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang untuk menampilkan informasi yang dapat diakses oleh pengunjung Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang;
2. Menyiapkan petugas di masing-masing Bidang di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang untuk melakukan update informasi di media sosial dan web Dinas Pendidikan sesuai dengan bidang tugasnya;
3. Membuat layanan terintegrasi yang dapat memudahkan dan memangkas alur layanan sehingga pelayanan lebih cepat.

BAB V

PENUTUP

Seluruh jajaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang berusaha mewujudkan pelayanan pendidikan yang sesuai dengan amanat UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. Salah satu upaya upaya mewujudkan keinginan tersebut adalah dengan melaksanakan Survei kepuasan pelanggan untuk mengetahui Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).

Hasil Survei menunjukkan bahwa layanan masuk dalam kategori sangat baik, akan tetapi layanan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang masih membutuhkan pembenahan dan peningkatan kualitas layanan. Terutama pada unsur layanan yang memiliki nilai 3 terendah, yaitu, ketepatan waktu layanan, kemudahan prosedur, dan kompetensi pelayanan.

Layanan yang cepat, tepat, ramah dan sopan akan memberikan pengalaman menyenangkan bagi masyarakat. Apalagi jika layanan didukung dengan sarana dan prasarana yang baik. Bahkan ke depan, layanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang perlu dikembangkan dalam moda daring, seiring dengan kemajuan teknologi.

Pangkajene Sidenreng, Februari 2024 -

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Sidenreng Rappang,



FAIZAL SEHUDDIN, S.STP., M.Adm.KP
Pangkat/Gol. : Pembina Tk. I
NIP. 198010062000121001

8. Peraturan Bupati Sidenreng Rappang Nomor 60 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2023 Nomor 60).

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
KESATU : Membentuk Tim Penyusun Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang sebagaimana terlampir dalam Lampiran 1 (satu) Keputusan ini;
- KEDUA : Tim Penyusun Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang mempunyai tugas sebagai berikut:
- a. menyusun instrument survei;
 - b. merencanakan pelaksanaan penyelenggaraan SKM;
 - c. melaksanakan SKM sesuai ketentuan yang berlaku;
 - d. melakukan pengolahan data hasil SKM;
 - e. melakukan penyusunan rancangan pelaporan SKM;
 - f. melakukan koordinasi dan konsultasi dengan pihak terkait dalam rangka pelaksanaan SKM;
 - g. melakukan evaluasi terhadap hasil SKM;
 - h. mensosialisasikan hasil SKM;
 - i. menyusun rencana tindak lanjut terhadap hasil SKM;
 - j. melaporkan hasil pelaksanaan SKM.
- KETIGA : Biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pangkajene Sidenreng,
pada tanggal, 19 Januari 2024

**KEPALA DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN,**

FAIZAL SEHUDDIN, S.STP., M.Adm.KP.

Pangkat : Pembina Tk. I

NIP : 198010062000121001

Tembusan:

- 1. Bupati Sidenreng Rappang di Pangkajene Sidenreng;
- 2. Ketua DPRD Kabupaten Sidenreng Rappang di Pangkajene Sidenreng;
- 3. Inspektur Kabupaten Sidenreng Rappang di Pangkajene Sidenreng;
- 4. Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Sidenreng Rappang di Pangkajene Sidenreng;
- 5. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan
- 6. dst.

LAMPIRAN 1 : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG

NOMOR : 32/I/2024
TANGGAL : 19 Januari 2024

SUSUNAN TIM PENYUSUN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
TAHUN 2023

NO	NAMA/NIP/JABATAN	JABATAN DALAM TIM
1.	FAIZAL SEHUDDIN, S.STP., M. Adm.KP (KEPALA DINAS) NIP. 198010062000121001	Pengarah
2.	IRMA FITRIANI, S. Kom., M.A.P. (SEKRETARIS) NIP. 198306182006042014	Ketua
3.	Hj. HASNAWATI, S. Pd (KASUBAG . UMUM DAN KEPEGAWAIAN) NIP. 196712312008012030	Anggota
4.	DARWIS PURE, S.Pd., M.M (KASI PTK PENDIDIKAN DASAR) NIP. 197503072007011013	Anggota
5.	ISWAHYUDI ADAM (PENGADMINISTRASI UMUM) NIP. 198507042005021002	Anggota
6.	RIDWADI S (TENAGA PELAYANAN UMUM)	Sekretariat
7.	HAERUL (TENAGA PELAYANAN UMUM)	Sekretariat
8.	SULO RIBENG (TENAGA PELAYANAN UMUM)	Sekretariat



**KEPALA DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN,**
FAIZAL SEHUDDIN, S.STP., M.Adm.KP.
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP : 198010062000121001



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Harapan Baru (Kompleks SKPD) Blok C No. 22, Pangkajene Sidenreng, Kode POS 91611,
e-mail : disdikbud @sidrapkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
NOMOR: 32/I/2024

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
TAHUN 2023

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG,

- Menimbang : a. bahwa memindahkanlanjuti Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, perlu dilakukan pengelolaan Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang;
- b. bahwa untuk peningkatan kualitas pelayanan publik secara berkelanjutan, evaluasi terhadap penyelenggaraan pelayanan publik, maka perlu menetapkan Tim Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2023;
- c. berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, maka perlu menetapkan Tim Penyusun Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2023;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1822);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 4 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan;

DATA RESPONDEN LAPORAN SKM
(PERIODE JANUARI S.D. DESEMBER 2023)

Indeks Kepuasan
Pelayanan Kantor



Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor

Selamat datang pada Formulir Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor (IKPK) pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidenreng Rappang.

- Tujuan survey ini untuk memperoleh gambaran secara objektif mengenai kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.
- Nilai yang diberikan oleh masyarakat diharapkan sebagai nilai yang dapat dipertanggungjawabkan.
- Hasil survey ini akan digunakan sebagai bahan penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik yang sangat bermanfaat bagi pemerintah maupun masyarakat.
- Keterangan nilai yang diberikan bersifat terbuka dan tidak dirahasiakan.
- Survey tidak ada hubungannya dengan politik.

disdikbud.sidenrengappang@gmail.com [Ganti akun](#)

 Tidak dibagikan

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Nama *

Jawaban Anda

Jenis Kelamin *

☐ Laki-laki

☐ Perempuan

No HP/Wa

Jawaban Anda

18

Usia saat ini *

Jawaban Anda

Pendidikan Terakhir *

Jawaban Anda

Pekerjaan Utama *

☐ ASN (PNS dan PPPK)
☐ Non ASN
☐ BUMN
☐ Swasta
☐ Peserta Didik/Mahasiswa
☐ Yang lain:

Alamat

Jawaban Anda

Berikutnya

Kosongkan formulir

NO	KATEGORI	INDIKATOR	JUMLAH	JUMLAH TOTAL RESPONDEN
1	Jenis Kelamin	Laki-laki	124	341
		Perempuan	217	
2	Usia	Usia 15 s.d. 25 Tahun	10	339
		Usia 26 s.d. 35 Tahun	78	
		Usia 36 s.d. 50 Tahun	161	
		Usia 51 s.d. 60 Tahun	89	
		Usia 60 Tahun ke atas	1	
3	Pendidikan Terakhir	SD ke bawah	0	341
		SMP	0	
		SMA	8	
		DI	0	
		DII	1	
		DIII	0	
		DIV/S1	250	
		S2	82	
		S3	0	
4	Pekerjaan Utama	ASN (PNS dan PPPK)	277	341
		Non ASN	64	
		BUMN	0	
		Swasta	0	
		Peserta Didik/Mahasiswa	0	
		Lainnya	0	

INSTRUMEN KEPUASAN PELANGGAN

Survei dilakukan secara online yang dapat diakses melalui alamat: http://tiny.cc/Disdikbud_IKPK atau melalui scan qr gambar di bawah.



Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor



Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor

disdikbud.sidenrengappang@gmail.com [Ganti akun](#)

 Tidak dibagikan 

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Berikan pendapat Anda untuk Pelayanan yang Diberikan

Jenis Layanan yang telah didapatkan *

☐ Pelayanan Pengajuan Rekomendasi Mutasi/Pindah

☐ Legalisir Ijazah/STTB/Piagam dan lainnya

☐ Rekomendasi Teknis Izin Pendirian/Perpanjangan/Penghapusan Satuan Pendidikan

☐ Layanan Pembayaran Tunjangan Fungsional Pendidikan

☐ Pengelolaan Kelengkapan Dokumen Kepegawaian - Naik Pangkat

☐ Pengelolaan Kelengkapan Dokumen Kepegawaian - Pensiun

☐ Pengelolaan Kelengkapan berkas BOSP

☐ Pengajuan Rekomendasi Kegiatan

☐ Konsultasi Kepegawaian

☐ Yang lain:

1. Bagaimana kesesuaian persyarat layanan?
(Pertanyaan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi persyaratan layanan dapat dipahami dengan jelas, serta penerapan persyaratan pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan)
 - a. Tidak Sesuai
 - b. Kurang Sesuai
 - c. Sesuai
 - d. Sangat Sesuai
2. Bagaimana mekanisme dan prosedur pelayanan?
(Pertanyaan ini disampaikan untuk melihat apakah mekanisme dan prosedur layanan dapat dipahami dengan jelas sesuai dengan yang diinformasikan)
 - a. Tidak Mudah
 - b. Kurang Mudah
 - c. Mudah
 - d. Sangat Mudah
3. Bagaimana kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?
(Pertanyaan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi jangka waktu penyelesaian pelayanan dapat dipahami jelas, jangka waktu penyelesaian wajar, dan sesuai dengan yang diinformasikan)
 - a. Tidak Cepat
 - b. Kurang Cepat
 - c. Cepat
 - d. Sangat Cepat
4. Bagaimana kewajaran tarif/biaya dalam pelayanan?
(Pertanyaan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi biaya pelayanan dipahami jelas dan biaya pelayanan yang dibayarkan sesuai dengan yang diinformasikan, termasuk apabila biaya pelayanan diinformasikan gratis memang benar tidak dilakukan pembayaran)
 - a. Sangat Mahal
 - b. Cukup Mahal
 - c. Murah
 - d. Gratis
5. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?
(Pertanyaan ini disampaikan untuk melihat apakah produk/jenis pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan standar yang diinformasikan)
 - a. Selalu Tidak Sesuai
 - b. Kadang-kadang Sesuai
 - c. Banyak Sesuainya
 - d. Selalu Sesuai
6. Bagaimana pendapat Saudara tentang kemampuan/kompetensi petugas dalam pelayanan?
(Pertanyaan ini disampaikan untuk melihat apakah petugas mampu memberikan respon pelayanan yang cepat kepada pengguna layanan baik melalui tatap muka langsung, maupun aplikasi layanan daring. Dengan catatan, bukan di luar jam kerja)
 - a. Tidak Kompeten
 - b. Kurang Kompeten
 - c. Kompeten
 - d. Sangat Kompeten

7. Bagaimana pendapat Saudara tentang perilaku petugas pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?
(Pertanyaan ini disampaikan untuk melihat apakah petugas mampu memberikan respon dengan ramah (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun) kepada pengguna layanan baik melalui tatap muka langsung, maupun aplikasi layanan daring. Dengan catatan, bukan di luar jam kerja)
- Tidak Sopan dan Ramah
 - Kurang Sopan dan Ramah
 - Sopan dan Ramah
 - Sangat Sopan dan Ramah
8. Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan?
(Pertanyaan ini disampaikan untuk melihat apakah kualitas sarana dan prasarana pelayanan, baik secara langsung, maupun aplikasi layanan daring sesuai dengan standar)
- Buruk
 - Cukup
 - Baik
 - Sangat Baik
9. Jika ada aduan, bagaimana penanganan aduan pengguna layanan?
- Aduan Tidak Dikelola
 - Ada, tetapi Tidak Berfungsi
 - Berfungsi Kurang Maksimal
 - Aduan Dikelola dengan Baik

TERIMA KASIH

No	Jenis Kelamin	Usia saat ini	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan Utama	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Perempuan	41	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	3	4	3	3	3	4
2	Perempuan	42	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	3	3	3	3	3	3
3	Perempuan	44	S.1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	3	4	3	4	4	4
4	Laki-laki	44	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	3	3	3	4	3	4
5	Perempuan	45	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	3	4	4	4	4	4
6	Perempuan	29	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	4	4	3	3	3	4
7	Perempuan	48	S1 PG PAUD	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	3	3	3	3	3	4
8	Perempuan	27	SMA	Non ASN	3	3	2	4	3	3	3	3	3
9	Perempuan	50	S1-PGSD	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	3	4	3	3	3	4
10	Perempuan	50	S -1	ASN (PNS dan PPPK)	4	1	2	3	3	3	3	3	3
11	Perempuan	50	S1	Non ASN	4	3	3	3	3	3	3	3	4
12	Laki-laki	52	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	3	3	3	3	3	4
13	Perempuan	54	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	3	4	3	3	3	4
14	Perempuan	54	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	3	3	4	3	4	3	1
15	Perempuan	54	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	3	3	3	3	4	3
16	Perempuan	56	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	2	3	2	3	3	2	3
17	Perempuan	55	S2 SAINS	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	2	2	3	3	4	4
18	Perempuan	53	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	3	4	3	3	3	4
19	Perempuan	54	S2	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	3	3	3	3	3	4
20	Perempuan	23	s1	Non ASN	3	4	4	4	4	4	4	4	4
21	Perempuan	25	S1	Non ASN	3	3	3	4	3	3	3	3	4
22	Perempuan	56	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	2	3	2	2	2	3	4	4
23	Laki-laki	27	S2	Non ASN	4	4	3	3	3	3	3	4	4
24	Perempuan	30	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	3	3	3	3	3	4
25	Laki-laki	40	S1 PGSD	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	3	4	3	3	3	4
26	Perempuan	57	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	3	3	3	3	3	4
27	Perempuan	27	S1	Non ASN	3	3	3	4	2	3	4	4	4
28	Perempuan	29	SMA	Non ASN	3	3	4	4	4	3	4	3	4
29	Laki-laki	29	S2	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	4	4	3	3	3	4
30	Perempuan	31	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	4	4	4	4	4	4	4
31	Perempuan	32	S1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	ASN (PNS dan PPPK)	3	4	4	4	4	4	4	4	4
32	Perempuan	33	S1	Non ASN	3	4	4	4	4	4	4	4	4
33	Perempuan	33	S.1	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	4	3	3	3	3	4
34	Perempuan	34	S1.TEKNOLOGI PENDIDIKAN	Non ASN	3	3	3	4	3	3	4	3	4
35	Perempuan	34	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	4	4	3	3	4	4
36	Perempuan	34	S1	Non ASN	3	3	3	4	4	4	4	4	4
37	Laki-laki	35	S.1 PKN	Non ASN	3	3	4	4	4	4	4	4	4
38	Perempuan	35	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	4	4	4	4	4	4	4	4
39	Laki-laki	36	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	4	3	3	3	3	4
40	Laki-laki	36	S2	ASN (PNS dan PPPK)	3	4	3	4	4	3	3	4	4
41	Laki-laki	36	Magister manajemen	ASN (PNS dan PPPK)	3	4	4	4	4	4	3	4	4
42	Perempuan	36	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	4	4	4	4	4	4	4	4
43	Laki-laki	37	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	4	4	4	4	4	4	4	4
44	Laki-laki	38	S.1	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	4	4	3	3	3	4
45	Perempuan	39	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	4	3	4	4	3	3	3	4
46	Laki-laki	39	S2	ASN (PNS dan PPPK)	3	4	4	4	4	4	4	4	4
47	Perempuan	40	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	4	4	4	4	4	4	4	4
48	Perempuan	40	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	4	4	4	4	3	4
49	Perempuan	40	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	4	4	4	4	3	4
50	Perempuan	42	SMA	Non ASN	3	4	4	4	4	4	4	3	0
51	Laki-laki	42	S2	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	4	4	4	3	4	4	4
52	Laki-laki	43	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	4	4	4	4	4	4	4	4
53	Perempuan	43	S.1	ASN (PNS dan PPPK)	3	4	4	4	4	4	4	4	4
54	Perempuan	43	S2 Pascasarjana	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	4	2	3	3	3	2
55	Perempuan	44	Strata 1	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	4	3	3	3	3	4
56	Perempuan	44	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	4	4	4	4	4	4	4	4
57	Laki-laki	45	SLTA	Non ASN	3	3	3	4	4	4	3	4	4
58	Perempuan	45	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	4	4	3	3	3	4
59	Perempuan	46	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	4	4	3	3	3	4
60	Perempuan	47	S.1	ASN (PNS dan PPPK)	3	4	3	4	4	4	4	4	4
61	Perempuan	47	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	4	3	4	4	4	4	4	4
62	Laki-laki	47	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	4	3	3	3	3	3
63	Laki-laki	47	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	4	3	3	3	3	4
64	Perempuan	49	S2	ASN (PNS dan PPPK)	3	4	3	4	4	3	3	4	4
65	Perempuan	50	S2	ASN (PNS dan PPPK)	3	4	4	4	4	4	4	3	4
66	Perempuan	50	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	4	3	3	4	4	4
67	Laki-laki	51	S2	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	4	4	4	4	4	4
68	Laki-laki	52	Strata 1	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	4	4	3	3	3	4
69	Perempuan	53	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	4	4	4	4	3	4	4	4
70	Perempuan	53	S2	ASN (PNS dan PPPK)	3	4	4	4	4	4	4	4	4
71	Laki-laki	53	S.2	ASN (PNS dan PPPK)	3	4	4	4	4	4	4	4	4
72	Perempuan	54	S2	ASN (PNS dan PPPK)	3	4	4	4	4	4	4	4	4
73	Perempuan	26	S1	Non ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
74	Laki-laki	55	Magister sains	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	4	3	3	3	3	4
75	Perempuan	55	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	4	4	4	4	4	4
76	Perempuan	58	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	2	3	3	3	3	3	4
77	Perempuan	21	SMA	Non ASN	4	3	4	4	4	3	3	4	4
78	Perempuan	22	S1	Non ASN	4	3	3	4	3	3	3	3	4
79	Perempuan	23	S1	Non ASN	4	3	3	4	2	3	3	3	3
80	Perempuan	55	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	4	4	4	3	4	4
81	Perempuan	56	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	4	4	3	3	4	3
82	Laki-laki	56	S2	ASN (PNS dan PPPK)	3	4	3	4	4	4	3	4	4
83	Perempuan	56	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	4	4	4	4	4	4	4
84	Perempuan	56	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	4	4	3	3	3	4
85	Perempuan	24	S1	Non ASN	4	1	2	4	2	2	4	2	3
86	Laki-laki	57	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	4	4	4	4	4	4	4	4
87	Perempuan	26	S1	Non ASN	4	3	3	4	4	3	4	4	4
88	Laki-laki	58	STRATA SATU	ASN (PNS dan PPPK)	3	4	4	4	4	4	4	4	4
89	Laki-laki	58	S.2	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	2	4	2	3	4	3	4
90	Laki-laki	59	S1	ASN (PNS dan PPPK)	3	4	3	4	4	4	4	3	4
91	Perempuan	59	Strata 1	ASN (PNS dan PPPK)	3	3	3	4	4	3	3	4	4

No	Jenis Kelamin	Usia saat ini	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan Utama	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
92	Laki-laki	UPT SD	S2	ASN (PNS dan PPPK)	3	4	3	4	4	4	4	3	4
93	Laki-laki	47	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	2	3	3	3	3	4
94	Perempuan	57	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	1	2	3	3	3	3	4	4
95	Perempuan	24	S1	Non ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
96	Laki-laki	25	S1	Non ASN	4	3	3	4	3	3	3	3	4
97	Perempuan	25	S1	Non ASN	4	3	3	4	4	3	3	3	4
98	Perempuan	25	S1	Non ASN	4	3	3	4	4	3	3	3	4
99	Perempuan	26	SMA/K	Non ASN	4	3	1	4	2	3	3	2	3
100	Perempuan	27	S1	Non ASN	4	4	3	4	4	4	4	4	4
101	Laki-laki	27	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	3	4
102	Perempuan	27	S1 Pendidikan Seni Rupa	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	4	4	4	4
103	Perempuan	28	S1	Non ASN	4	4	3	4	4	3	3	3	4
104	Laki-laki	28	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
105	Laki-laki	28	S1	Non ASN	4	3	3	4	4	4	3	4	4
106	Perempuan	28	S-1 PGSD	Non ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
107	Perempuan	29	S-2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
108	Perempuan	29	S1	Non ASN	4	3	3	4	4	3	4	4	4
109	Perempuan	29	S1.PGSD	Non ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
110	Perempuan	29	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
111	Perempuan	30	S1	Non ASN	4	3	3	4	3	3	3	3	4
112	Perempuan	30	STRATA 1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	3	3	2	3
113	Laki-laki	30	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	4	4	3	4
114	Perempuan	30	S.1	Non ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
115	Perempuan	30	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	3	4
116	Laki-laki	30	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	3	4	4	4	3	4	4
117	Perempuan	30	S1	Non ASN	4	3	3	4	2	3	3	3	4
118	Laki-laki	30	Smk	Non ASN	4	3	3	4	4	4	4	3	4
119	Laki-laki	30	S1 PGSD	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	3	4
120	Laki-laki	30	S1	Non ASN	4	4	3	4	4	4	4	3	4
121	Laki-laki	30	S1 pendidikan agama Islam	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	4	4	4	4
122	Perempuan	31	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
123	Perempuan	31	S-1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	3	4	3	3	3	3	4
124	Perempuan	31	S1	Non ASN	4	3	2	4	3	3	4	3	4
125	Laki-laki	31	S1 PGSD	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
126	Laki-laki	32	S1	Non ASN	4	4	3	4	4	4	4	4	3
127	Perempuan	32	S.1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
128	Laki-laki	32	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	4	4	4	4
129	Perempuan	32	S1	Non ASN	4	3	3	4	4	4	4	4	4
130	Perempuan	32	S1	Non ASN	4	3	3	4	4	4	4	4	4
131	Laki-laki	32	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
132	Perempuan	33	S.1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
133	Laki-laki	33	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	3	4	4	4	4	3	4
134	Perempuan	33	S1 Pendidikan Kimia	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
135	Laki-laki	33	S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
136	Perempuan	33	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	4	3	3	4
137	Perempuan	33	S1	Non ASN	4	3	3	4	3	3	3	3	4
138	Laki-laki	33	S.1	Non ASN	4	4	3	4	4	4	3	3	4
139	Perempuan	33	S.1 Pend. Matematika	Non ASN	4	4	3	4	3	4	4	3	4
140	Perempuan	33	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
141	Perempuan	33	S1	Non ASN	4	4	4	4	4	3	3	3	4
142	Perempuan	33	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	3	4
143	Laki-laki	34	S1	Non ASN	4	3	3	4	3	4	4	4	4
144	Perempuan	34	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
145	Perempuan	34	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	3	4	4	3	3	4	4
146	Perempuan	34	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	4	3	3	4
147	Laki-laki	34	S1	Non ASN	4	3	3	4	4	3	4	4	4
148	Laki-laki	34	S.1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	4	4	3	4
149	Perempuan	34	S1	Non ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
150	Perempuan	34	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	4	4	4	4
151	Perempuan	34	S.1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	3	4	4	3	3	3	4
152	Perempuan	35	SMA	Non ASN	4	3	3	4	4	3	3	3	4
153	Perempuan	35	S1	Non ASN	4	4	3	4	4	4	3	3	4
154	Perempuan	35	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	3	4
155	Perempuan	35	S.1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
156	Perempuan	35	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
157	Perempuan	35	Sarjana	Non ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
158	Perempuan	35	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	4	4	4	4	4	4	4
159	Perempuan	36	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	3	4	4	4	4	4	4
160	Perempuan	36	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	3	4	4	4	4	4	4
161	Perempuan	36	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	2	3	4	3	3	3	3	4
162	Laki-laki	36	S.1	Non ASN	4	3	3	4	4	4	4	4	4
163	Laki-laki	36	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	3	3
164	Laki-laki	36	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	3	4
165	Laki-laki	36	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	3	4
166	Laki-laki	36	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
167	Perempuan	36	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	4	4	4	4
168	Perempuan	36	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
169	Perempuan	37	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
170	Laki-laki	37	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	3	3	3	4
171	Laki-laki	37	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	3	4
172	Perempuan	37	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	3	4
173	Laki-laki	37	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
174	Laki-laki	37	S1	Non ASN	4	3	3	4	3	3	3	4	4
175	Laki-laki	37	S-1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
176	Laki-laki	37	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
177	Perempuan	37	S2	Non ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
178	Perempuan	37	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	3	4	4	4	4	4	4
179	Perempuan	37	S1	Non ASN	4	3	3	4	4	4	4	4	4
180	Perempuan	37	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
181	Perempuan	37	D2	Non ASN	4	3	3	4	3	3	3	3	4
182	Perempuan	37	S1 PGSD	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	3	4	4	4	4

No	Jenis Kelamin	Usia saat ini	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan Utama	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
183	Laki-laki	38	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	3	4
184	Perempuan	38	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	3	4
185	Laki-laki	38	S.1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	3	4	3	4
186	Laki-laki	38	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	4	4	3	4
187	Laki-laki	38	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
188	Perempuan	38	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
189	Perempuan	38	S1 PGSD	Non ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
190	Perempuan	38	S.1	Non ASN	4	3	3	4	4	4	4	4	4
191	Perempuan	38	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	4	4	4	4
192	Perempuan	39	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
193	Laki-laki	39	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
194	Perempuan	39	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	3	4
195	Perempuan	39	S. 1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	3	4	4
196	Laki-laki	39	S.1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	4	4	3	4
197	Perempuan	39	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
198	Laki-laki	39	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	3	4
199	Laki-laki	39	Sarjana	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	4	4
200	Perempuan	39	S1 PGSD	Non ASN	4	3	3	4	4	4	3	3	4
201	Perempuan	39	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	3	4	4	4
202	Perempuan	39	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
203	Perempuan	39	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	0
204	Perempuan	39	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	3	4	4	3	4	4	4
205	Perempuan	40	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
206	Laki-laki	40	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	3	4
207	Perempuan	40	S.1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	3	4	4	4	4	4	4
208	Laki-laki	40	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
209	Laki-laki	40	S.2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	3	4	4	4	4	3	4
210	Laki-laki	40	S1	Non ASN	4	3	3	4	4	4	4	4	4
211	Perempuan	40	S. 1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	4	3	4	4
212	Laki-laki	40	S1 pendidikan geografi	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	3	3	4	4	4
213	Perempuan	40	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	4	3	3	4
214	Laki-laki	40	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	3	4	4	3	4	4	4
215	Laki-laki	40	S.1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
216	Perempuan	40	S1 PGSD	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	4	4	4	3	4	4	4
217	Perempuan	40	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
218	Laki-laki	40	S. 1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	3	4	4	4	4	4	4
219	Perempuan	40	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	3	3	3	4
220	Laki-laki	40	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	3	3	4	4	4
221	Laki-laki	40	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
222	Perempuan	40	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
223	Laki-laki	41	Strata Satu (S1)	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
224	Laki-laki	41	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
225	Perempuan	41	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	3	4	4	4
226	Laki-laki	41	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
227	Laki-laki	41	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
228	Perempuan	41	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
229	Perempuan	41	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	3	3	3	4
230	Laki-laki	41	S1	Non ASN	4	4	3	4	4	4	4	3	4
231	Perempuan	41	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
232	Laki-laki	41	S.1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
233	Perempuan	41	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	4	4	4	4
234	Perempuan	41	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
235	Laki-laki	42	S.1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	4	3	4
236	Laki-laki	42	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
237	Perempuan	42	S1 PGSD	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	3	4	4
238	Perempuan	42	S-1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	4	4	4	4	3	4	4
239	Perempuan	42	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	3	4	4	4	4	4	4
240	Perempuan	42	SI	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
241	Perempuan	42	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	4	3	3	4
242	Perempuan	42	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
243	Laki-laki	43	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
244	Perempuan	43	s2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	3	4	4
245	Perempuan	43	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	3	3	3	4
246	Perempuan	43	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	4	3	4	4
247	Laki-laki	44	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	4	3	4
248	Laki-laki	44	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	3	4	3	4
249	Perempuan	44	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	4	3	3	4
250	Perempuan	44	S.1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	3	4	4	4
251	Laki-laki	45	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
252	Perempuan	45	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
253	Laki-laki	45	S1	Non ASN	4	3	3	4	3	3	3	3	4
254	Perempuan	45	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	3	4
255	Laki-laki	45	S.2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
256	Laki-laki	45	S1	Non ASN	4	3	3	4	4	4	3	4	4
257	Perempuan	45	S.1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	3	3	3	4
258	Perempuan	45	S1	Non ASN	4	3	3	4	3	4	3	3	4
259	Laki-laki	46	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
260	Laki-laki	46	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
261	Perempuan	46	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
262	Perempuan	46	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
263	Perempuan	47	Strata satu	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	3	4
264	Perempuan	47	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
265	Perempuan	47	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
266	Perempuan	47	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	3	3
267	Laki-laki	47	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
268	Laki-laki	47	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	3	4	4	4
269	Perempuan	47	S.1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	3	3	3	4
270	Laki-laki	47	S.1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	3	4
271	Perempuan	48	S.1	Non ASN	4	2	3	4	3	3	3	3	4
272	Perempuan	48	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	4	4	4	4
273	Laki-laki	49	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	2	4

No	Jenis Kelamin	Usia saat ini	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan Utama	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
274	Laki-laki	49	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	3	4	
275	Perempuan	49	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	3	4	
276	Laki-laki	49	S1 PGSD	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	4	4	
277	Perempuan	49	Serjana	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	1	4	
278	Perempuan	49	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
279	Perempuan	50	S1-PGDD	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	3	3	3	4	
280	Perempuan	50	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	3	4	4	4	4	3	4	
281	Perempuan	51	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
282	Perempuan	51	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
283	Perempuan	51	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	3	4	
284	Laki-laki	51	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	4	3	3	4	
285	Laki-laki	51	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	3	3	3	3	
286	Laki-laki	52	S-2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
287	Laki-laki	52	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
288	Perempuan	52	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
289	Laki-laki	52	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	4	4	4	4	4	4	4	
290	Perempuan	52	S 2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	4	4	
291	Laki-laki	53	S.1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
292	Laki-laki	53	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	3	4	4	3	3	3	4	
293	Laki-laki	53	S.2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	3	4	
294	Laki-laki	53	Sarjana	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	3	4	
295	Laki-laki	53	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	3	3	3	4	
296	Perempuan	53	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	4	4	4	3	3	3	4	
297	Perempuan	53	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	4	4	4	4	
298	Laki-laki	54	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
299	Perempuan	54	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
300	Laki-laki	54	SI	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	3	4	4	4	
301	Laki-laki	54	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	3	4	3	4	
302	Perempuan	54	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	3	3	3	4	
303	Perempuan	54	S 2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
304	Laki-laki	54	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	3	4	
305	Laki-laki	54	S.2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
306	Perempuan	55	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	3	3	
307	Perempuan	56	S.2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	3	4	
308	Perempuan	56	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	4	4	3	4	
309	Perempuan	56	SI	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	3	4	3	4	
310	Perempuan	56	S 1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	3	4	3	4	3	3	4	
311	Laki-laki	56	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	3	4	4	
312	Perempuan	56	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	4	4	4	4	
313	Perempuan	56	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	3	4	3	4	
314	Perempuan	56	S2 Bahasa Inggris UNM Makassar	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	3	3	3	4	
315	Laki-laki	56	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	3	3	3	4	
316	Perempuan	56	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	3	4	
317	Laki-laki	57	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	1	
318	Perempuan	57	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	3	3	
319	Laki-laki	58	S.1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
320	Perempuan	58	s1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
321	Laki-laki	58	S1 PGSD	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	2	4	
322	Perempuan	58	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
323	Perempuan	58	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
324	Laki-laki	58	S.2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	4	4	3	4	
325	Perempuan	58	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	3	3	3	4	
326	Laki-laki	58	S.2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
327	Perempuan	58	S.1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	3	3	3	4	
328	Perempuan	58	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	4	4	3	4	
329	Perempuan	59	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	3	4	4	4	
330	Perempuan	59	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	3	3	3	4	
331	Perempuan	59	S.2	ASN (PNS dan PPPK)	4	2	3	4	3	3	3	2	4	
332	Perempuan	59	S 2	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	3	4	
333	Perempuan	59	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	4	4	4	3	3	3	4	
334	Perempuan	59	S.1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	4	4	4	
335	Perempuan	59	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	3	3	3	4	
336	Perempuan	59	Strata1	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	4	3	3	3	4	
337	Perempuan	59	Si	ASN (PNS dan PPPK)	4	3	3	4	3	3	3	4	4	
338	Laki-laki	60	S2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	3	4	4	3	3	3	4	
339	Perempuan	60	S1	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	3	4	4	3	3	3	4	
340	Perempuan	64	S.2	ASN (PNS dan PPPK)	4	4	3	4	4	3	3	3	4	
341	Laki-laki	0	Stara 1	Non ASN	4	4	3	4	4	3	3	3	4	
	NRR per Unsur				3.81	3.45	3.36	3.92	3.72	3.55	3.58	3.52	3.90	
	Nilai Tertimbang per Unsur				0.42	0.38	0.37	0.43	0.41	0.39	0.39	0.39	0.43	
	Jumlah responden													341
	Jumlah NRR IKM Tertimbang													3.61
	IKM Unit Pelayanan													90.23